



Znak: 565/2014

Kielce, dn. 21. 08.2014 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie szkolenia komputerowego w ramach realizacji projektu „*e-obywatel – rozwój kompetencji ICT w regionie świętokrzyskim*”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr UDA-POKL.09.06.02-26-070/12-00 ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach, pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działanie 9.6, poddziałanie 9.6.2.

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Profesjonalne Szkolenia Informatyczne Sp. z o.o.**

25-310 Kielce; ul. T. Kościuszki 11, tel.: 41 3430580; fax: 41 3430581; e-mail: info@psi.kielce.pl  
NIP: 657-21-24-893

### II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

1. Siedziba Zamawiającego - Biuro Projektu ul. T. Kościuszki 11; 25-310 Kielce
2. Strona internetowa: [www.psi.kielce.pl](http://www.psi.kielce.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania w ramach zasady konkurencyjności jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi przeprowadzenia szkolenia komputerowego w zakresie ECDL WEBSTARTER lub równoważne dla uczestników projektu „*e-obywatel – rozwój kompetencji ICT w regionie świętokrzyskim*”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (80.53.31.00-0 – usługi szkolenia komputerowego, 80533200-1 – kursy komputerowe).

### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie szkolenia komputerowego w wymiarze 64 godzin lekcyjnych, w zakresie tematycznym zgodnym z programem szkolenia ECDL WEBSTARTER, w salach i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Szkolenie ma przygotować uczestników do odpowiedniego egzaminu certyfikacyjnego ECDL lub równoważnych.
2. Zakres zadań Wykonawcy, o których mowa w pkt. V.1 obejmować będzie: przeprowadzenie merytoryczne szkolenia przez trenera, w tym:
  - przeprowadzenie części teoretycznej i praktycznej szkolenia
  - opracowanie ćwiczeń na zajęcia
  - przygotowanie i sprawdzenie testów kontrolnych
  - prowadzenie dziennika zajęć.
3. **Miejsce realizacji szkolenia** – siedziba Zamawiającego
4. **Ilość uczestników szkolenia** – 10-14 osób

### VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Okres realizacji szkolenia:** wrzesień-listopad 2014 r. Szkolenie realizowane w trybie 2, 3 spotkań tygodniowo; w dni robocze w godzinach 16.30-19.45, w soboty 8.30-15.15.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

- a) **Doświadczenie i kwalifikacje trenera** – punkty za kryterium odnoszą się do zgodności oferty z wymogami z punktu V – opis przedmiotu zamówienia i IX - warunki udziału na zasadzie spełnia/nie spełnia oraz dodatkowo punktowane:

**K<sub>1</sub>** – zewnętrzne uprawnienia trenerskie i certyfikacje informatyczne, np. ECDL, MOS, MCT, MCP i inne – maksymalnie 10 punktów,

**K<sub>2</sub>** – uprawnienia egzaminatora ECDL WEBSTARTER lub równoważne – maksymalnie 10 punktów.

- b) **Cena** – cena oferty oznacza cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia podaną w formularzu ofertowym

cena jednostkowa najtańszej oferty brutto

$$C = \frac{\text{cena jednostkowa najtańszej oferty brutto}}{\text{cena jednostkowa badanej oferty brutto}} \times 80\% = \text{ilość punktów}$$

**Łączna ocena oferty zostanie obliczona wg. wzoru:  $O_c = C + K_1 + K_2$**

## VIII. Warunki udziału

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- a) dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia, **tj. posiadają min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń informatycznych o tematyce tożsamej lub zbliżonej z przedmiotem zamówienia**
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia
- c) spełniają warunki określone w załączniku nr 1 do formularza ofertowego - brak występowania powiązań z Zamawiającym, w tym uczestniczenia w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadania, co najmniej 10 % udziałów lub akcji; pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**IX. Termin związania ofertą: 30 dni** (od ostatecznego terminu składania ofert).

## X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- Oferta powinna być przygotowana na załączonym do zapytania wzorze formularza ofertowego** z podaniem ceny jednostkowej brutto.
- Ponadto oferta powinna zawierać:
  - Podpisane oświadczenie o braku występowania powiązań z Zamawiającym stanowiące zał. nr 1 do formularza ofertowego.
  - Informacje nt. posiadanego doświadczenia i kwalifikacji trenera, egzaminatora, stosownie do kryteriów oceny oferty i warunków udziału.

**Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o wszystkie ww. kryteria.**

## XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę, wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, należy przekazać do siedziby Zamawiającego w Kielcach przy ul. T. Kościuszki 11 25-310 w terminie do **dnia: 05.09.2014 r. do godziny 15.00.**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Ofertę można:

- a) dostarczyć osobiście na adres: **PSI Sp. z o.o. 25-310 Kielce, ul. Kościuszki 11** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**oferta - szkolenia**”
- b) przesać pocztą lub kurierem na adres: jw. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**oferta - szkolenia**”
- c) przesać e-mailem na adres: [info@psi.kielce.pl](mailto:info@psi.kielce.pl), z dopiskiem: w tytule wiadomości: „**oferta - szkolenia**”

3. Za termin otrzymania oferty uznaje się termin dostarczenia przesyłki do siedziby Zamawiającego.

## XII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoby uprawnione do kontaktu:

Pani Wiesława Stajura, Pani Małgorzata Zawrzykraj-Miśkiewicz  
tel. 41-343 05 80 , fax: 41-343 05- 81, email. [info@psi.kielce.pl](mailto:info@psi.kielce.pl)

## XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania zapytania.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać przed upływem terminu składania ofert, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia kryteriów oceny ofert w trakcie trwania negocjacji.
5. Ostateczny wybór oferenta, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
6. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów formalnych nie zostaną rozpatrzone.
7. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c. i nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
8. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania.
9. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy formalnej i merytorycznej dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
11. Dodatkowo informujemy, iż wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności: umożliwienie PSI Sp. z o.o. w Kielcach oraz Świętokrzyskiemu Biuru Rozwoju Regionalnego w Kielcach i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

Zapraszamy do współpracy.

**Witold Stajura**  
Prezes Zarządu

### Załączniki:

1. wzór formularza ofertowego
2. załącznik nr.1 do formularza ofertowego – oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

## OFERTA

.....  
.....  
(nazwa i adres Oferenta)

w odpowiedzi na przekazane Zapytanie Ofertowe 565/2014 na:

*przeprowadzenie szkolenia komputerowego w ramach projektu „e-obywatel – rozwój kompetencji ICT w regionie”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr UDA-POKL.09.06.02-26-070/12-00 ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach, pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu*

składam niniejszą ofertę na ww. zapytanie.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Ponadto oświadczam, iż:

- a) dysponuję odpowiednią wiedzą i doświadczeniem do przeprowadzenia ww. szkolenia.
- b) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę:

Przeprowadzenie szkolenia ECDL WEBSTARTER

Za cenę jednostkową za godzinę szkolenia.....zł brutto

Słownie.....

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

Ofertę składam na \_\_\_\_\_ ponumerowanych stronach.

Załączniki:

- 1) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – zał. nr 1
- 2) informacje nt. doświadczenia i kwalifikacji .....

....., dn. ....

.....  
(podpis oferenta)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam, że nie łączą mnie z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy powiązania kapitałowe lub osobowe, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionej osoby)